LAUF UM DEIN LEBEN

So organisierst du einen Sponsorenlauf für den Regenwald

Bei einem Sponsorenlauf könnt ihr gemeinsam mit euren Freunden und in eurer Klasse Geld für Regenwald-Schutzprojekte sammeln und gleichzeitig auch noch jede Menge Spaß haben. Wenn ihr motiviert seid aus dieser Idee eine tolle Aktion zu machen, andere Leute für euer Vorhaben begeistern könnt, gerne in einem Team etwas auf die Beine stellt und einen Beitrag zum Schutz der Regenwälder leisten wollt, dann ist die Veranstaltung eines Sponsorenlaufs genau das Richtige für euch. Also: Auf die Plätze, fertig, los!

Was ihr für einen Sponsorenlauf braucht

Für den Lauf braucht ihr möglichst viele Mitschüler*innen, die mitmachen und die auf einer abgesteckten Strecke rennen. Außerdem müsst ihr Sponsor*innen suchen, die für jeden gelaufenen Kilometer eines Starters einen bestimmten Geldbetrag spenden. Grundsätzlich gilt: Je mehr ihr von euren Zutaten (Läufer*innen und Sponsor*innen) habt, desto mehr Geld werdet ihr am Ende zusammenbekommen. Der Rekord einer Schule aus Sachsen lag bei 16.500 €!

Euer Ziel: Vielfältige Schutzprojekte

Wenn viele engagierte Läufer*innen und Organisator*innen mitmachen, kommt bei so einem Lauf schnell viel Geld in die Aktionskasse.

Stellt euch vor: Mit jedem Euro, den ihr erlauft, kann zum Beispiel auf Kahlschlagflächen in Mittelamerika wieder ein neuer Baum gepflanzt werden. Welches Projekt ihr konkret unterstützen wollt, entscheidet ihr am Besten gemeinsam. Gerne senden wir euch Infomaterial zu den einzelnen Projekten von OroVerde zu.

Für eure Spende erhaltet ihr als Dank eine Schutzurkunde von OroVerde. Das Geld kommt dann Schutzprojekt eurer Wahl zu Gute.

Die Vorbereitung

Um so eine große Spendenaktion in die Tat umzusetzen, müssen im Vorfeld einige Dinge beachtet und erledigt werden. Dabei ist es ganz wichtig, stets den Überblick zu behalten und Schritt für Schritt vorzugehen.

1 **Wer soll mitmachen** Besprecht gemeinsam, wer bei der Organisation des Laufes aktiv machen wird. Nur eure Klasse, die gesamte Jahrgangsstufe, oder die ganze Schule? Und wollt ihr bestimmte Fachlehrkräfte hinzuziehen?

2 **Wann plant ihr den Lauf?** Je nachdem, wie groß der Kreis des Teams ist, müsst ihr als nächstes überlegen, wann und wie ihr den Sponsorenlauf organisiert. Ihr könnt die Aufgaben und Treffen entweder in eurer Freizeit erledigen, oder auch im Rahmen einer Projektwoche an eurer Schule planen.

3 **Projekt auswählen** Es ist wichtig, dass ihr euch zu Beginn der Planung über die gemeinsamen Ziele verständigt. Ihr solltet genau festlegen, welches Schutzprojekt ihr mit dem erlaufenen Geld unterstützen wollt.

© Teodilio Matias

© Gymnasium Rotluff

4 **Aufgaben zusammenstellen** Das Wichtigste in der Vorbereitung ist dann, die Aufgaben zusammenzustellen, die erledigt werden müssen. Damit ihr keine Aufgabe vergesst, haben wir für euch drei Checklisten vorbereitet. Sie sind allerdings nur ein Vorschlag. Vielleicht kommen bei euch noch manche Aufgaben dazu oder andere fallen weg. Ihr könnt euch die Listen kopieren und dann euren persönlichen Zeitplan und eure Namen eintragen. Vor allen Dingen könnt ihr die Jobs, die ihr schon erledigt habt, abhaken.

JETZT GEHT´S LOS!

1 Zeitplan erstellen

Euer Plan sollte wenigstens annähernde Angaben enthalten, bis wann die einzelnen Aufgaben spätestens erledigt sein müssen.

2 Zuständigkeiten verteilen

Natürlich müssen dann die Aufgaben verantwortlich verteilt werden. Teilt euch in kleinere Arbeitsgruppen auf und legt fest, welche Gruppe wofür verantwortlich ist. Vereinbart regelmäßige Treffen, bei denen ihr euch über den Stand der Vorbereitungen unterrichtet und koordiniert, wie es weiter gehen soll.

3 Informationen zusammentragen

Zu den ersten Tätigkeiten gehört es, die Informationen zu sammeln. Informationen über die allgemeine Situation in den Tropen, über die vielfältigen Beziehungen, die zwischen uns und den Ländern am Äquator bestehen und natürlich auch Informationen über euer spezielles Projekt unter dessen Motto der Solidaritätslauf steht.

4 Veranstaltungsort bestimmen

Wann und auf welchem Gelände soll der Sponsorenlauf stattfinden? Reserviert euch den Veranstaltungsort bei der Schulleitung oder der Gemeinde.

5 Genehmigungen einholen

Jetzt seid ihr fit und könnt euch um die Genehmigungen kümmern. Vor allem eure Eltern, die Schulleitung und gegebenenfalls auch Behörden (z. B. das Ordnungsamt) sollten genau informiert werden und die erforderlichen Genehmigungen erteilen.

6 Requisiten beschaffen

Stellt eine (vorläufige) Liste der benötigten Requisiten auf. Zum Beispiel für die Essens- und Getränke-Versorgung an der Rennstrecke, den Informationsstand in der Schule/an der Strecke, oder spezielle T-Shirts für die Läufer*innen und das Organisationsteam. Überlegt nun, wo ihr diese Dinge günstig beschaffen könnt und wie ihr sie finanziert. Meist übersteigen die Kosten einer solchen Aktion die finanziellen Möglichkeiten der Klassenkasse. Daran sollte aber das Projekt nicht scheitern. Sucht euch Sponsor*innen (Firmen, Geschäftsleute, Gemeinden, Eltern usw.), die bereit sind, euch für die Requisiten und Organisation eine Spende zu geben.

7 Sponsor*innen suchen

Für den Lauf braucht ihr Sponsor*innen, die für die gerannten Kilometer einen selbst bestimmten Geldbetrag spenden. Die Sponsor*innen zahlen also für jeden gelaufenen Kilometer der Läufer*innen. Wie viel jeder Sponsor*in geben möchte ist frei gestellt.

Konkret könnte ein Sponsor*in zum Beispiel 1 Euro für jeden gelaufenen km eines Kindes zahlen. Wenn das Kind dann 5 km läuft, dann bekommt ihr von dem Sponsor 5 Euro in eure Aktionskasse. Jeder Läufer*in erhält zur Sponsorenwerbung eine Liste, in der sich die Sponsor*innen eintragen und einen Betrag/km festlegen. Mit dieser Liste gehen die Läufer*innen nun zu Eltern, Verwandten, Bekannten und Geschäftsleuten und bitten diese um einen Eintrag und laden sie als Zuschauer*in zum Lauf ein. Gebt den Sponsor*innen auch Infomaterial, damit sie über das Projekt, dem das Geld zugute kommen soll, erzählen können.

8 Externe Hilfe finden

Sicher helfen auch einige Eltern oder Lehrkräfte gerne mit. Zum Beispiel, indem sie hilfreiche Kontakte für euch knüpfen.

9 Öffentlichkeitsarbeit planen

Macht eure Aktion publik! Rührt die Werbetrommel! Erstellt eine Übersicht mit allen Medien, die für euch in Frage kommen, wie Radiosender, Zeitungen und Jugendmagazine. Nutzt die Möglichkeiten des Internets und eurer Schülerzeitung. Je mehr die Aktion bekannt gemacht wird, desto großzügiger werden die Sponsoren auftreten. Die Presse sollte eine schriftliche Einladung erhalten, auch eine Pressemeldung gehört dazu.

10 Ablaufplan erstellen

Zum Schluss solltet ihr in einem Plan den genauen Ablauf der Veranstaltung festlegen. Wann und wo beginnt der Lauf, wer führt die Begrüßung von Sponsoren, Presse und Teilnehmern durch, usw.

11 Der letzte Check

Geht die Joblisten und die Checklisten noch einmal durch und prüft, ob alles erledigt wurde.

Alles gut vorbereitet?
Dann lauft euch schon mal warm!

TIPP FÜR EURE LEHRKRAFT:

Das Projektheft „Run“ enthält ausführlichere Infos und Hilfen, um einen Sponsorenlauf in der Schule durchzuführen. Jetzt bestellen unter

www.regenwald-schuetzen.org/material-bestellen

DER COUNTDOWN LÄUFT

- die Aktion kann beginnen

Die Presse kommt

Die Presse soll natürlich ausführlich über eure Aktion berichten. Vergewissert euch noch einmal, ob die eingeladenen Pressevertreter*innen wirklich kommen. Dafür genügt ein Anruf in der Redaktion.

Infomaterialien verteilen

Während der Veranstaltung sollte das Projekt, das ihr mit dem Erlös aus dem Sponsorenlauf unterstützen wollt, ausreichend vorgestellt werden. Dazu dienen Posterwand, Flugblätter, Infoblätter von OroVerde und andere Dinge, die ihr zum Teil von OroVerde bekommen könnt.

Aktion dokumentieren

Eure Aktion sollte genau mit Filmkamera, Fotoapparat und/oder in Stichworten auf einem Blatt Papier dokumentiert werden. Dies wird nicht nur für euch eine schöne Erinnerung sein. Die Dokumentationen sind auch für eure Internetseite oder die Schülerzeitung nützlich. Außerdem könnt ihr dann einen bebilderten Bericht verfassen und den Medien zusenden, die keinen eigenen Reporter*in geschickt haben. Außerdem könnt ihr mit dem Bericht beim OroVerde Wettbewerb „Schüler schützen Regenwälder“ teilnehmen! Infos dazu unter www.regenwald-schutzen.org/wettbewerb

Eigene Texte schreiben

Achtet bei allen euren Texten (Presseerklärung, Infomaterialien, Posterwand u. a.) auf kurze, klar gegliederte Sätze, auf einfachen Satzbau und kurze Absätze. Euere Deutschlehrkraft hilft sicher auch gern.

Zugegeben, das war eine ganze Menge an Dingen, die beachtet werden sollten. Noch mehr Anregungen und Infomaterialien findet ihr auch im Internet auf der Kids-Seite von OroVerde unter www.regenwald-schuetzen.org/kids.

Ihr werdet sehen: Es lohnt sich! Denn die Aktion wird nicht nur einen riesen Spaß, sondern auch einen großen Beitrag zum Schutz des Regenwaldes leisten.

OroVerde wünscht euch viel Erfolg!

Exemplarische Joblisten für den Sponsoren-Lauf

Der beste Weg, sicher zu stellen, dass jeder und jede seine/ihre Aufgaben genau kennt und nichts vergessen wird, sind solche Joblisten, wie wir sie hier als Beispiel zusammen gestellt haben. Im Prinzip beginnt es mit der Verteilung der vielen Zuständigkeiten. Wer ist verantwortlich für dies und wer übernimmt jenes?

Danach beginnt dann die Auflistung der Aufgaben, wer erledigt sie und bis wann? So behaltet ihr immer den Überblick und könnt bei eurer nächsten Besprechung präzise berichten.

Checkliste Vorbereitungen

Erledigt ?	Aufgabe/Verantwortung	Wer?	Bis wann?
	Gesamtkoordination		
	Individuelle Jobliste(n)		
	Kontakt zu OroVerde		
	Sponsoren für Gesamtprojekt (Akquise, Betreuung)		
	Schirmherrn, Promi(s) (Einladung, Betreuung)		
	Festmanager (begleitendes Schulfest)		
	Technik/Ausstattung (Mikro für Ansprachen, Kontrollpunkte, Absperrungen, Müllentsorgung, Requisiten (Banner, Sponsorrequisiten etc.)		
	Verpflegung an der Strecke (durch Sponsoren?)		
	Medizinische Versorgung an der Strecke		
	Laufstreckenwart (Start/Ziel, Länge der Strecke festlegen, Beschilderung)		
	Kontaktperson für Behörden/Schulleitung etc.		
	Schüler (Sponsorensuche: Laufzettel, Nachbereitung)		
	Pressearbeit (Pressemeldungen, Einladungen, Homepage, Schülerzeitung etc.)		
	Teilnehmerbetreuung (vor, während und nach dem Lauf)		

Wenn ihr die Checklisten und die Sponsorenliste vergrößert kopiert, kann man die Schrift einfacher lesen. Fragt eure Eltern oder eine Lehrkraft, ob sie euch dabei helfen können!

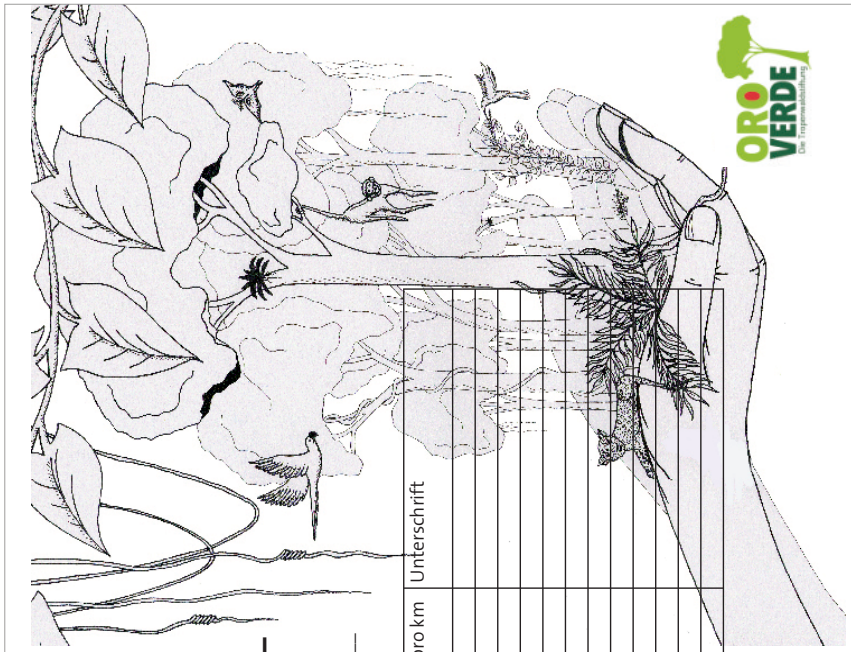
Checkliste vor dem Lauf:

Erledigt ?	Aufgabe/Verantwortung	Wer?	Bis wann?
	Informationen an Schule		
	Informationen an Bürger entlang der Strecke		
	Ablauf mit Verantwortlichen besprechen bzw. üben		
	Presse nachhaken		
	Start-Ziel absperren		
	Laufstrecke beschildern		
	Startpunkt aufbauen		
	Ehrenplätze für Promis und Schirmherrn		
	Alle Kisten für Aufbau gepackt		

Checkliste während des Laufs:

Erledigt ?	Aufgabe/Verantwortung	Wer?	Bis wann?
	Versammlung der Teilnehmer vor dem Start		
	Empfang und Platzierung der Ehrengäste		
	Grußwort an Ehrengäste		
	Betreuung der Pressevertreter		
	Funktionstest/Betreuung akustische Anlage		
	Besetzen der Kontrollpunkte		
	Beliefern der Verpflegungsstellen (Wasser, Obst, Snacks)		
	Startfrei Signal		
	Rücktransport von Fußkranken		
	Handy für Notfall		
	Aufbau Etappenkontrollstelle		
	Stempel, Stempelkissen, Schreibutensilien, Klebstoff etc.		
	Aufbau von Verpflegungspunkten		
	Müllentsorgung entlang der Strecke		
	Verteilen von Infos (OV) an Zuschauer		
	Sammeln von Adressen unter den Zuschauern		
	Abbau nach dem Lauf		
	Müllkontrolle der Strecke nach dem Lauf		
	Einsammeln der Laufzettel		

Kopiervorlagen zum Vergrößern



Sponsorenliste für unseren Spendenlauf zugunsten des Projektes _____

Name des Läufers / der Läuferin: _____

Nr.	Name des Sponsors	Betrag pro km	Unterschrift